

# Vereniging Nederland–Finland

## Alankomaat–Suomi Yhdistys



HUISHOUDELIJK REGLEMENT D.D. 21-03-2010

### **Artikel 1: Statuten**

In dit huishoudelijk reglement wordt de terminologie van de statuten van de Vereniging Nederland-Finland, hierna VNF genoemd, overgenomen. Dit huishoudelijk reglement is bedoeld als aanvulling op de bovengenoemde statuten die d.d. 16 april 2004 zijn opgesteld door Notarissen Schoenmakers, Reijen & Takken te Hoofddorp. In deze statuten wordt in artikel 15 gerefereerd aan het huishoudelijk reglement.

### **Artikel 2: Lidmaatschap**

1. De aanmelding voor het lidmaatschap dient schriftelijk (per post of e-mail) te geschieden met vermelding van minimaal naam, adres, geboortedatum (alleen jeugdleden), geslacht, telefoonnummer en e-mailadres indien mogelijk.
2. De aanmelding moet worden ingediend bij het secretariaat van het bestuur van de VNF.
3. Het lidmaatschap en de daaraan verbonden rechten treden na betaling van de contributie in werking.
4. In geval van verhuizing is een lid verplicht het secretariaat terstond schriftelijk, per post of e-mail, van zijn nieuwe adres in kennis te stellen.
5. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk, per post of e-mail, gebeuren bij het secretariaat, tenminste één maand voor het einde van het lopende verenigingsjaar. Het verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
6. Gegevens van leden mogen nooit voor externe commerciële doelen aan derden ter beschikking worden gesteld.

### **Artikel 3: Contributiebetalingen**

1. Indien een lid de vastgestelde contributie over een bepaald jaar niet heeft voldaan wordt aan hem/haar een betalingsherinnering gezonden.
2. Indien hierop binnen vier weken geen betaling volgt, wordt het lid nog twee keer een aanmaningsnota met een toeslag gestuurd.
3. Wordt hierop binnen vier weken wederom niet gereageerd, dan wordt het lid met onmiddellijke ingang geroyeerd en dientengevolge van de Aviisi adressenlijst geschrapt.
4. Voordat een lid definitief van de ledenlijst wordt geschrapt, zal de penningmeester, na overleg met het bestuur, een besluit nemen over te nemen incassomaatregelen.
5. Indien er tot incasso wordt overgegaan, is het lid verplicht om deze kosten te betalen.

### **Artikel 4: Rechten en plichten van leden**

1. Ieder lid heeft het recht verkozen te worden in de door de vereniging ingestelde organen of in vertegenwoordigende lichamen, zolang uit andere hoofde geen reglementaire of wettelijke beletselen bestaan.
2. Ieder lid heeft spreek- en stemrecht op alle ledenvergaderingen.
3. Ieder lid is verplicht zich aan de statuten en het huishoudelijk reglement te houden, welke zij/hij door het feit van haar/zijn lidmaatschap geacht wordt te accepteren.

# Vereniging Nederland–Finland

## Alankomaat–Suomi Yhdistys



HUISHOUDELIJK REGLEMENT D.D. 21-03-2010

4. Ieder lid is verplicht alles na te laten ,wat het verwezenlijken van de doelstellingen van de vereniging kan belemmeren of haar goede naam kan schaden.

### **Artikel 5: Taken en bevoegdheden van het bestuur**

Het bestuur draagt zorg voor een goede gang van zaken in de vereniging, vertegenwoordigt deze, is belast met de voorbereiding en met de uitvoering van besluiten van de algemene ledenvergaderingen en zorgt voor een juiste toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur zijn vastgelegd in artikel 9 van de statuten en staan volledig gespecificeerd in het document ‘Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het bestuur’. Dit document vormt samen met het huishoudelijk reglement en de statuten één onlosmakelijk geheel.

### **Artikel 6: Kieppis**

1. Kieppis is de jongerenafdeling van de VNF en bedoeld voor leden tot 35 jaar;
2. Kieppis is een organisatie binnen de VNF;
3. De VNF biedt ondersteuning aan Kieppis, zowel financieel als organisatorisch; financiële uitgaven worden vooraf overlegd met de penningmeester;
4. Kieppis heeft het recht gebruik te maken van de website van de VNF en Aviisi;
5. De VNF is verantwoordelijk voor de interne organisatie van Kieppis;

### **Artikel 7: Commissies**

1. Het bestuur is gerechtigd om commissies in te stellen om zodoende bepaalde taken te delegeren, doch het bestuur blijft onverminderd verantwoording schuldig aan de algemene vergadering.
2. Samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van deze commissies, alsmede de zittingsduur van de leden hiervan, voor zover deze niet uit het besluit tot instelling van de commissie voortvloeit, worden door het bestuur geregeld. De commissies zijn verplicht van iedere vergadering verslag te maken en dit aan het bestuur ter informatie toe te zenden.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd om een besluit van een commissie naast zich neer te leggen of om een actie van een commissie tegen te houden of te keren. Zij brengt hiervan de commissie op de hoogte, welke slechts bij de algemene vergadering een beroep kan aantekenen.
4. Het bestuur brengt verslag uit over commissies bij haar jaarverslag en kan hiertoe het woord geven aan leden van de commissie.

### **Artikel 8: Voordracht van afgevaardigden in externe organen**

1. Het bestuur wijst afgevaardigden in externe organen en/of lichamen aan.
2. Van deze benoeming doet het bestuur mededeling aan de ledenvergadering.

### **Artikel 9: Begroting- en bestedingsmiddelen**

1. Het bestuur legt de begroting jaarlijks ter vaststelling voor aan de algemene ledenvergadering.
2. Binnen deze vastgestelde begroting is de penningmeester gemachtigd zelfstandig uitgaven te doen en/of verplichtingen aan te gaan.
3. Voor belangrijke overschrijdingen van de begroting is vooraf goedkeuring van het bestuur nodig.

### **Artikel 10: Vergoeding van kosten**

# Vereniging Nederland–Finland

## Alankomaat–Suomi Yhdistys



HUISHOUDELIJK REGLEMENT D.D. 21-03-2010

1. Door bestuursleden of leden van commissies ten behoeve van de vereniging gemaakte reis- en onkosten worden vergoed, mits vooraf overlegd met en goedgekeurd door de penningmeester.
2. Te declareren kosten dienen aan de hand van het door de penningmeester opgestelde declaratieformulier bij hem/haar te worden ingediend. Uitgavenbonnetjes dienen per post naar de penningmeester te worden gezonden. Eerst nadat deze bonnetjes zijn ontvangen, zal een betaling kunnen plaatsvinden.
3. Wanneer er door derden onkostenvergoedingen gegeven worden, bestaat geen recht de kosten ook bij de vereniging te claimen.
4. Uitgaven als bedoeld in dit artikel, gedaan in enig verenigingsjaar, kunnen uiterlijk drie maanden na de uitgave en voorzien van een deugdelijk bewijsstuk worden gedeclareerd.

### **Artikel 11: De eigendommen van de vereniging**

Alle materialen die worden aangeschaft door de vereniging blijven eigendom van de vereniging en worden beheerd door het bestuur.

### **Artikel 12: Verbod financiële/materiële voordelen**

Het is bestuursleden verboden, financiële of materiële voordelen te trekken uit hoofde van hun functie als lid van het bestuur.

### **Artikel 13: Wijziging huishoudelijk reglement**

Voorstellen tot wijziging van dit huishoudelijk reglement moeten van het bestuur uitgaan of door tenminste 10 leden schriftelijk worden ingediend. Voorstellen dienen minimaal 10 dagen van tevoren schriftelijk ter kennis van de leden worden gebracht. Ze kunnen slechts in stemming worden gebracht op een vergadering waar minimaal 20 leden aanwezig zijn. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen veertien dagen een vergadering belegd, welke ongeacht het aantal aanwezige leden doorgaat.

### **Artikel 14: Onduidelijkheid huishoudelijk reglement en onvoorziene gevallen**

Bij onduidelijkheid tussen statuten en huishoudelijk reglement staan de regels van de statuten boven die van het huishoudelijk reglement. Elk verder geschil omtrent uitlegging of toepassing van dit huishoudelijk reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur. In gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

### **Artikel 15: Vaststelling en wijziging**

Dit huishoudelijk reglement is vastgesteld op de ledenvergadering van **21 maart 2010**.